|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 - Formularz oferty** | | |  |
|  | (pieczęć Wykonawcy) |  | | | |
| **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia** | | | | |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): | | | | |
|  | | | | |
| działając w imieniu i na rzecz: | | | | |
|  | | | | |
| Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: | | | | |
|  | | | | |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**CENA MAKSYMALNA NETTO [za maksymalnie 65 grup szkoleniowych][[1]](#footnote-1): ……………………………zł   
(słownie: ………….…………. zł)**

**w tym:**

**CENA NETTO ZA 1 DZIEŃ SZKOLENIOWY DLA 1 GRUPY SZKOLENIOWEJ [8 GODZIN ZEGAROWYCH] ……………………………zł**

**(słownie: ………….…………. zł)**

1. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:
2. Oświadczam(y), że:
3. jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

|  |
| --- |
| 1. zamówienie wykonam(y):   **samodzielnie /  z udziałem podwykonawców** |
| * Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa podwykonawcy | Części zamówienia | | 1. |  |  | | 2. |  |  | |
|  |
| * Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne. |

1. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
2. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
3. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
4. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
5. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
6. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

1. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ………………………. , tel.: ……………………….. e-mail: ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym nie stwierdził występowania konfliktu interesów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że w przedstawionym doświadczeniu w realizacji projektów podobnych, o których mowa w pkt. 5.1. lit. e Warunków Zamówienia brało udział nie mniej niż 300 uczestników.
7. Gwarantuje możliwość realizacji szkoleń równolegle dla 5 grup szkoleniowych,
8. Gwarantuje możliwość przeprowadzenia 1-dniowych szkoleń dla ok. 900 uczestników (w grupach maksymalnie 20 osobowych) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2018 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę**

|  |  |
| --- | --- |
| **Upoważnienie** | |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

W imieniu ……………………………………………………………….………………………….…………………………………

upoważniam Pana/Panią ……………………………….......................………………………………………………

urodzonego/ą dnia ………………………… w ……………………………… PESEL: ………………………………

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria i numer: …………………………….………………..……………, do:

1. podpisania oferty,
2. podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | (pieczęć Wykonawcy) | | | | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Klient** | | **Nazwa projektu i zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego** | | | **Liczba uczestników** | | **Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego** | **Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego**  **[mm.rr-mm.rr]** | | **Poświadczenie wykonania usług**  **(pisemne referencje lub protokół odbioru prac)** | | **Numer referencji lub protokołu odbioru prac** | |
| 1 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 3 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 4 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 5 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 6 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 7 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 8 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 9 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 10 | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |

**W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**Załącznik nr 6 - Wykaz doświadczenia Trenera**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Imię i nazwisko** |

**Wykaz doświadczenia Trenera**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klient** | **Nazwa projektu i zakres prac realizowanych w ramach Projektu Podobnego** | **Rola w projekcie** | **Liczba godzin** | **Data rozpoczęcia i zakończenia projektu** | **Poświadczenie wykonania usług**  **(pisemne referencje lub inne dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy)** | **Numer referencji lub innych dokumentów (gdy są załączone przez Wykonawcę)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Trenera.**

**Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenia.**

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Czytelny podpis Trenera** |

**Potwierdzam doświadczenie Trenera przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

**Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treść pytania** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

pola niezapisane należy przekreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 8 – Projekt Umowy**

PROJEKT UMOWY

Nr postępowania 1400/DW00/ZZ/ZK/2017/0000100578

W dniu … ……….2017 roku w Poznaniu zawarta została umowa pomiędzy:

**Enea Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Górecka nr 1, 60-201 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000477231, numer REGON: 630770227, NIP: 7770002843,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Zleceniodawcą”,**

a

……………………………………………. z siedzibą we ………………………, adres: ul. ……………………………….., (….-…..) ………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………………., Wydział ………………….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem …………………, numer REGON: ……………………, NIP: ………………………..

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą”** reprezentowanym przez:

**Zleceniodawca** i **Zleceniobiorca** łącznie zwane dalej **Stronami** o następującej treści:

**Art. 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup vouchera na realizację 1-dniowych szkoleń z tematyki pt. „**Prowadzenie rozmowy oceniającej**” dla wskazanych przez **Zleceniodawcę** pracowników Grupy Kapitałowej Enea w formie szkoleń zamkniętych.
2. Na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy wprowadza się poniższą definicję:
   1. Uczestnik szkolenia – pod tym pojęciem rozumie się wszystkich uczestników szkoleń będących pracownikami Spółek wskazanych w Art. 1 pkt. 8
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
4. przeprowadzenia szkoleń z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość zgodnie z wymaganiami i programem ramowym określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy
5. opracowania ćwiczeń i materiałów szkoleniowych, które zostaną wykorzystane w toku szkolenia oraz ich dostarczenia w postaci indywidualnych materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w szkoleniu w dniu rozpoczęcia szkolenia na miejsce wskazane przez **Zleceniodawcę**,
6. przeprowadzenia poszczególnych szkoleń w sposób w pełni satysfakcjonujący **Zleceniodawcę**. Przez poziom w pełni satysfakcjonujący rozumie się uzyskanie oceny minimum 4,00 (w skali od 1 – najniższa do 5 – najwyższa) policzonej jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez uczestników w zakresie oceny firmy szkoleniowej w obszarach: zawartość programu, prowadzący, metody, materiały szkoleniowe, a podanych w ankiecie poszkoleniowej zatwierdzonej przez Zleceniodawcę. .
7. wystawienia i wręczenia uczestnikom w dniu szkolenia dyplomów ukończenia szkolenia przez trenera realizującego szkolenie
8. przeprowadzenia badania efektywności szkoleń na podstawie ankiet poszkoleniowych, i dostarczenia (pocztą tradycyjną) **Zleceniodawcy** kompletu ankiet (oryginały) oraz raportu podsumowującego wyniki ankiet poszkoleniowych w formie elektronicznej
9. Liczba osób w grupie szkoleniowej nie może przekroczyć 20 osób. Zleceniobiorca podejmuje się przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.03.2018r.
10. Harmonogram szkoleń w czasookresach 2-tygodniowych dotyczących roku 2017 sporządzany będzie przez Zleceniodawcę i przekazywany Zleceniobiorcy na 10 dni przed pierwszym szkoleniem wskazanym w harmonogramie.
11. Harmonogram szkoleń w czasookresach 2-tygodniowych dotyczących roku 2018 sporządzony będzie przez Zleceniodawcę i przekazywany Zleceniobiorcy do 31.12.2017r i będzie on podstawą do realizacji płatności II transzy wskazanej w Art.4 pkt 2 ppkt b.
12. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany terminu szkoleń zawartych w harmonogramie. Zmiany takiej może dokonać w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia wskazaną w harmonogramie. Zmiana taka nie rodzi po stronie Zleceniodawcy zobowiązania do zapłaty za szkolenie pod warunkiem wskazania nowego terminu szkolenia.
13. Przedmiot umowy, o którym mowa w Art. 1 powyżej będzie realizowany w maksymalnie 8 spółkach Grupy Kapitałowej Enea: Enea SA, Enea Operator sp. z o.o., Enea Wytwarzanie sp. z o.o., Enea Centrum sp. z o.o., Enea Pomiary sp. z o.o., Enea Serwis sp. z o.o., Enea Trading sp. z o.o., Enea Oświetlenie sp. z o.o. Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczną listę Spółek biorących udział w badaniu przed rozpoczęciem szkoleń.
14. Szkolenia odbywać się będą w lokalizacjach: Poznań, Gorzów Wielkopolski, Zielona Góra, Szczecin, Bydgoszcz, Świerże Górne, Białystok, Koronowo.
15. Strony ustalają, że **Zleceniobiorca** będzie realizował wskazaną w pkt. 1 powyżej usługę szkoleniową na rzecz **Zleceniodawcy** z wykorzystaniem dedykowanych trenerów wskazanych w Art. 2 pkt. 2 niniejszej umowy.
16. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

**Art. 2 Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przygotować i przedstawić do akceptacji **Zleceniodawcy** w ciągu 10 dni roboczych od momentu podpisania umowy dokumentów:
3. Szczegółowego programu szkolenia
4. propozycji ankiety poszkoleniowej
5. ćwiczeń i materiałów szkoleniowych

**Zleceniobiorca** w terminie kolejnych 3 dni roboczych jest uprawniony zgłosić uwagi lub zastrzeżenia dotyczące dokumentów wskazanych w pkt 2 lit a) b) c) lub zaakceptować je bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy **Zleceniobiorca** odmawia uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Strony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego, przeprowadzą konsultację celem wypracowania wspólnego rozwiązania.

1. **Zleceniobiorca** oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i dedykuje do wykonania szkoleń Trenerów:
   1. …………………………………………….
   2. …………………………………………….
   3. …………………………………………….
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania prac określonych Umową innym niż powyżej wymienione osoby bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela **Zleceniodawcy,** o którym mowa w Art. 11 Umowy. Zmiana osób wymienionych w Art. 2 pkt. 3 wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zleceniodawcy udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego Trenera. Nowy Trener musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż Trener, który jest zastępowany.
3. Zleceniobiorca powinien przedłożyć Zleceniodawcy propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 4, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.
4. Zleceniodawca może żądać zmiany Trenera, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Zleceniobiorca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego Trenera będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Zleceniobiorcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Skierowanie bez akceptacji Zleceniodawcy do wykonania Umowy jako Trenera innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 5 zd. 1.
7. **Zleceniobiorca** zabezpieczy komputer przenośny niezbędny do realizacji szkoleń.
8. **Zleceniobiorca** może posługiwać się przy wykonywaniu umowy podwykonawcami.
9. Wykaz podwykonawców zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. **Zleceniobiorca** zobligowany jest do uzyskania zgody **Zleceniodawcy** na posługiwanie się podwykonawcą przy realizacji umowy jeżeli nie jest on ujęty w załączniku nr 1. Wniosek o wyrażenie zgody wraz z uzasadnieniem i referencjami dla podwykonawcy przesyła na ręce osoby reprezentującej **Zleceniodawcę**, o której mowa w art. 11 ust 1 umowy.
11. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest poinformować podwykonawcę o wszelkich rygorach wynikających z umowy ze **Zleceniobiorcą**, w tym w szczególności o ochronie danych osobowych i informacji poufnych.
12. W przypadku powierzenia wykonania jakichkolwiek prac objętych zakresem niniejszej Umowy podwykonawcom, za działania i zaniechania podwykonawców **Zleceniobiorca** odpowiada jak za działania i zaniechania własne
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest po realizacji umowy do dostarczenia na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju

ul. Strzeszyńska 58, bud. B,

Poznań 60-479

kompletu dokumentów w wersji papierowej, tj.:

1. oryginałów ankiet poszkoleniowych wypełnionych przez uczestników,
2. oryginału listy obecności wraz z odręcznym podpisem uczestników,
3. raportu poszkoleniowego z badania efektywności szkolenia.

Powyższe dokumenty należy również przesłać w formie elektronicznej na adres email wskazany w Art.11 pkt 1 niniejszej Umowy

**Art. 3 Obowiązki Zleceniodawcy**

1. **Zleceniodawca** na potrzeby przeprowadzenia szkoleń przygotuje sale w wymienionych w Art. 1 pkt. 8 lokalizacjach o ustalonym z **Zleceniobiorcą** wyposażeniu i odpowiedniej wielkości, wyposażoną m.in. w projektor multimedialny i ekran. Szczegóły wyposażenia ustalone zostaną pomiędzy stronami drogą mailową.
2. Przed przystąpieniem do realizacji szkoleń będących przedmiotem Umowy Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy listę materiałów (Zasady SOP w Grupie ENEA, opisy kompetencji i wskaźniki, kryteria oceny ze skalą ocen, wskazówki do formularzy) , na których ma opierać się szczegółowy program szkolenia oraz ćwiczenia i materiały szkoleniowe. Na podstawie otrzymanych materiałów Zleceniobiorca przygotuje szczegółowy program szkolenia oraz treść ćwiczeń i materiałów szkoleniowych i przekaże Zleceniodawcy do zatwierdzenia. Zatwierdzenie szczegółowego programu szkolenia oraz treści ćwiczeń i materiałów szkoleniowych jest warunkiem wykonania przez Zleceniobiorcę dalszych czynności określonych w Umowie. Zatwierdzony program szkolenia oraz treść ćwiczeń i materiałów szkoleniowych nie podlegają zmianom, chyba że strony ustalą co innego.
3. **Zleceniodawca** zastrzega możliwość zmiany zakresu szkolenia, zakres zmian nie może wykraczać poza program ramowy określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy
4. **Zleceniodawca** przekaże **Zleceniobiorcy** listę uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem.
5. **Zleceniodawca** powiadomi Uczestników o miejscu szkolenia oraz zapewnieni ich frekwencję.
6. **Zleceniodawca** zapewni ze swojej strony osobę merytoryczną, która będzie dla **Zleceniobiorcy** osobą kontaktową

**Art. 4 Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **………. zł** (słownie: ……….) złotych netto. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie **Zleceniobiorcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Zleceniobiorcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Zleceniobiorcę** w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową.
2. Płatność nastąpi w dwóch transzach:

a. I transza w wysokości … % kwoty wskazanej w Art. 4 pkt 1 na podstawie faktury proforma wystawionej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

b. II transza w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wskazaną w ppkt. a i rzeczywistym kosztem realizacji umowy, wynikającym z harmonogramów, o których mowa w Art. 1 pkt 5 i 6

1. **Zleceniobiorca** nie zobowiązuje się wobec **Zleceniodawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zleceniodawca** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę dni szkoleniowych według stawki określonej w pkt.4 niniejszego Artykułu.
2. Wynagrodzenie **netto** (PLN), niezawierające podatku VAT, za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej (jeden dzień szkoleniowy w wymiarze 8 godzin zegarowych) wynosi ………….. zł
3. Ceny podane w ust.1 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT. Ceny podane w ust.1 obowiązują z zastrzeżeniem podanym w ust. 6-8.
4. Ceny będą stałe w trakcie obowiązywania Umowy.
5. Termin płatności **Strony** ustalają na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia do **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy.**
7. Ponad wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, **Zleceniodawca** zobowiązuje się do pokrycia kosztów rezerwacji i wynajmu sal szkoleniowych, kosztów wyżywienia i zakwaterowania uczestników oraz zapewnienie sprzętu do zajęć (flipchart, papier, mazaki).
8. **Zleceniobiorca** nie ma prawa do żądania od **Zleceniodawcy** pokrycia innych kosztów, aniżeli wymienionych w ust. 12, a w tym w szczególności, ale nie wyłącznie kosztów: parkingu, wyżywienia, noclegu oraz dojazdu trenera na szkolenie.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
10. numer Umowy: CRU/U/1400/90000 /2017
11. numer zamówienia SAP SRM – nadawany raz w miesiącu przez Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju, przekazany mailowo Wykonawcy
12. Numer MPK …
13. nazwę komórki organizacyjnej Departament Wsparcia HR, osoba merytoryczna Agnieszka Cylka
14. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

Bank: …………………..,

numer rachunku bankowego: …………………………………………………………,

1. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zleceniodawcy** kwotą wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Zleceniobiorca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej, Umowa wygasa.
3. Faktury powinny być wystawione na poniższe dane, tj:

Enea Centrum Sp. z o.o.

ul. Górecka nr 1,

60-201 Poznań, Polska

NIP 7770002843

1. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez **Zleceniobiorcę** na następujący adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

Zielona Góra

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków **Zleceniobiorcy** nie może nastąpić bez zgody **Zleceniodawcy** wyrażonej na piśmie.

**Art. 5 Rozwiązanie Umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej **Zleceniodawca** może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zleceniodawcę** bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Zleceniobiorca** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** do wywiązania się przez **Zleceniobiorcę** z tych postanowień Umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień Art. 8 i Art. 9 Umowy, kiedy to **Zleceniodawca** jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania **Zleceniobiorcy** do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowane Usługi w ramach Umowy. W takim przypadku **Zleceniobiorca** zobowiązany jest po zakończeniu obowiązywania Umowy do sporządzenia faktury korekty oraz zwrotu niewykorzystanej przez **Zleceniobiorcę** części wynagrodzenia.
3. **Zleceniobiorca** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się **Zleceniodawcy** z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie Umowy przez **Zleceniobiorcę**, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** do wywiązania się przez **Zleceniodawcę** z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Art. 6 Prawa autorskie**

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że materiały wykorzystywane podczas realizacji Umowy są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Utwór nie narusza praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić ENEA Centrum sp. z o.o. na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworu.
2. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych, programy, scenariusze ćwiczeń oraz prezentowane podczas szkoleń „know-how”, stanowią przedmiot przysługujących **Zleceniobiorcy** autorskich praw majątkowych. Umowa nie przenosi na ENEA Centrum Sp. z o.o. praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w Art. 4 Umowy, **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** przez czas nieoznaczony niewyłącznego prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych poprzez:
   1. trwałe lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. wprowadzanie do pamięci komputerów, przechowywanie na serwerach,
   3. udostępnianie pracownikom Grupy Kapitałowej Enea w formie papierowej oraz poprzez wewnętrzną sieć Intranet,

4. Na mocy Umowy **Zleceniobiorca** przenosi na **Zleceniodawcę** prawo własności do dostarczonych uczestnikom szkoleń egzemplarzy materiałów szkoleniowych.

5. W przypadku, gdy **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę** o roszczeniach zgłaszanych wobec **Zleceniodawcy** w związku z korzystaniem z materiałów szkoleniowych, **Zleceniobiorca** pokryje wszelkie koszty poniesione przez **Zleceniodawcę** na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, o ile zasadność tych roszczeń zostanie potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądowym lub o ile **Zleceniobiorca** wyrazi zgodę na zawarcie ugody sądowej lub pozasądowej.

**Art. 7 Odpowiedzialność**

**1.** Strony ustalają następujące kary umowne:

a) w przypadku rozwiązania Umowy przez **Zleceniobiorcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zleceniodawca** niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy;

b) w przypadku zmiany przez Zleceniobiorcę dedykowanych do realizacji Umowy trenerów, o których mowa w Art. 2 pkt. 2, bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy przypadek;

c) za każdy potwierdzony przypadek:

i. naruszenia obowiązku ochrony informacji **Zleceniodawcy** określonych w Umowie lub w obowiązujących przepisach,

ii. naruszenia ochrony danych osobowych,

iii. odmowy złożenia oświadczenia określonego w Art 12 pkt. 1,

Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych,

e) w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy.

2. **Zleceniodawca** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

**Art. 8 Poufność / informacje chronione**

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Zleceniobiorcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zleceniodawcy lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Zleceniobiorca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
   1. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
   2. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
   3. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
   1. zachować informacje w poufności,
   2. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
   3. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
   4. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
   5. niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
   6. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zleceniodawca** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Zleceniobiorca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków zawiązanych z ochroną informacji określonych powyżej, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

**Art. 9 Dane osobowe**

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że przetwarza dane osobowe w zakresie, w celu i w sposób wskazany poniżej jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie następujących podmiotów: Enea S.A., Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Pomiary Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy **Zleceniodawca** powierza do przetwarzania **Zleceniobiorcy** następujące zbiory danych osobowych pracowników Spółek Grupy Enea, o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z Art 1 ust. 8 Umowy:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Enea S.A.

Enea Operator Sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, nazwy spółki.

**Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy** przetwarzanie danych osobowych w celu umożliwienia **Zleceniobiorcy** podejmowania czynności uzasadnionych wykonywaniem niniejszej Umowy.

1. **Zleceniodawca** oświadcza, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182; dalej: „Ustawa”), które w ramach realizacji niniejszej umowy zostają powierzone do przetwarzania **Zleceniobiorcy** (o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z Art 1 ust. 8 Umowy) jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Enea S.A.

Enea Operator Sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

i wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do poszczególnych administratorów danych.

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż:
2. zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy,
3. zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do danych, które zostały **Zleceniobiorcy** powierzone, będą miały wyłącznie osoby, które odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez **Zleceniobiorcę** oraz będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 39 ust. 2 Ustawy,
4. zobowiązuję się do dostarczyć każdorazowo na żądanie **Zleceniodawcy** aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaną umową,
5. zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy. Jednocześnie **Zleceniobiorca** zobowiązuje się na bieżąco dostosowywać zakres i środki ochrony powierzonych danych osobowych do wymogów wynikających z ewentualnych zmian przepisów,
6. zobowiązuje się przekazać niezwłocznie **Zleceniodawcy** informacje o każdym postępowaniu administracyjnym, czy sądowym dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych, jak również o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, których jest stroną a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Zleceniobiorcę**, w szczególności prowadzonych przez Inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
7. zobowiązuje się do zachowania danych osobowych wyłącznie do własnej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim poza podmiotami wskazanymi w zał. 1 pod warunkiem, że powierzenie nastąpi na warunkach określonych w przepisach prawa a podmioty te spełniać będą wymagania stawiane Zleceniobiorcy w niniejszym Artykule a także do przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do powierzonych danych osobowych,
8. zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i rzetelnie na każde pytanie **Zleceniodawcy** dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych,
9. zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich sytuacji lub okoliczności, które choćby potencjalnie mogłyby umożliwić dostęp do danych osobowych osobom nieuprawnionym, a w przypadku wystąpienia incydentu stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa powierzonych danych poinformować Zleceniodawcę najpóźniej do 6 godzin od zidentyfikowania incydentu
10. **Zleceniodawca** jest upoważniony do kontroli **Zleceniobiorcy** w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. O planowanej kontroli **Zleceniodawca** zawiadomi **Zleceniobiorcę** na co najmniej 3 dni przed jej terminem.
11. Najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia obowiązywania Umowy z jakichkolwiek przyczyny **Zleceniobiorca** zobowiązany jest, w porozumieniu ze **Zleceniodawcą** i przy uwzględnieniu jego wytycznych w tym zakresie, zwrócić wszelkie materiały i dokumenty będące nośnikami danych osobowych objętych umową oraz usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy. Z przekazania materiałów i dokumentów będących nośnikami danych osobowych zostanie sporządzony protokół przekazania, który zostanie podpisany przez Strony; zaś z czynności usunięcia danych zostanie sporządzony protokół usunięcia danych, który zostanie podpisany przez **Zleceniobiorcę** i przekazany niezwłocznie **Zleceniodawcy**.
12. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 6 powyżej, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

**Art. 10 Realizacja przez Wykonawcę**

**obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych**

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ENEA Centrum Sp. z o.o. jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Zleceniobiorcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. **Zleceniobiorca** nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) **Zleceniodawcy** oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należytym wykonaniu Umowy, **Zleceniobiorca** może zwrócić się do **Zleceniodawcy** o udzielenie pisemnych referencji.

**Art. 11 Przedstawiciele Stron**

1. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie ENEA Centrum sp. z o.o. w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej Umowy są:

Dane kontaktowe: e – mail: … nr telefonu: …

Dane kontaktowe: e – mail: …, nr telefonu: …

1. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Zleceniobiorcy w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej Umowy jest:

Dane kontaktowe: e-mail: … , nr telefonu: …

**Art. 12 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wyniknąć ze stosunku prawnego uregulowanego Umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę ENEA Centrum sp. z o.o.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zlecen****iodawca: Zleceniobiorca:**

1. Ostateczne łączne wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynikiem ilorazu liczby grup szkoleniowych oraz ceny za 1 dzień szkoleniowy dla 1 grupy szkoleniowej. [↑](#footnote-ref-1)